

## Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua

La richiesta di partecipazione all'attività di formazione continua deve essere inoltrata **alla Sezione di formazione di riferimento** con almeno un mese di anticipo completata in **OGNI** punto e accompagnata da **programma dettagliato in cui si possa chiaramente dedurre la durata e le spese esatte del corso**.

### Dati personali

Cognome, Nome \_\_\_\_\_ **CID** \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap e Località \_\_\_\_\_  
Numero di telefono / cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### Dati scolastici

Sede di servizio \_\_\_\_\_  
Km dal dom. privato al dom. di servizio \_\_\_\_\_  
Rapporto d'impiego \_\_\_\_\_ Grado di occupazione \_\_\_\_\_  
Materia/e insegnata/e \_\_\_\_\_  
Abilitazione  in corso  terminata nell'anno \_\_\_\_\_

### Dati dell'attività di formazione continua

Titolo dell'attività di formazione continua \_\_\_\_\_  
Organizzata da \_\_\_\_\_  
Luogo dell'attività \_\_\_\_\_  
Data e Durata della partecipazione  
(**indicare date e orari**) \_\_\_\_\_  
L'attività si svolgerà  interamente in tempo di scuola  
(se l'attività non si svolge interamente in tempo  in parte in tempo di scuola \_\_\_\_\_ giorni in tempo di scuola  
di scuola indicare il numero di giorni  e in parte fuori dal tempo di scuola \_\_\_\_\_ giorni fuori tempo di scuola  
complessivi richiesti per la partecipazione)  interamente al di fuori del tempo di scuola  
Richiedo che l'attività venga inclusa nel quantitativo minimo di 8 giornate previste dal  
Regolamento sulla formazione continua dei docenti (art. 5, cpv. 1)  sì  no

### Preventivo di spesa

Numero di pasti \_\_\_\_\_ (nel Cantone: 18.– fuori Cantone: 25.–) Fr. \_\_\_\_\_  
Numero di pernottamenti \_\_\_\_\_ (rimborso della spesa effettivamente sostenuta per un massimo di fr. 150.– per persona) Fr. \_\_\_\_\_  
Tassa d'iscrizione \_\_\_\_\_ Fr. \_\_\_\_\_  
Trasferta (art 3, Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato del 27 settembre 2011). Fr. \_\_\_\_\_

### Firma del docente

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Preavviso del direttore dell'istituto scolastico

favorevole  negativo

- supplenza *interna*; ore da supplire:....  
 supplenza *esterna*; numero di ore da supplire  
 nessuna supplenza

### Preavviso dell'Ufficio dello sport

favorevole  negativo

Interesse professionale dell'attività  alto  medio  basso  
**Per i corsi G+S una copia del formulario IPG  
dovrà essere allegata al rendiconto finanziario**

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Cognome, Nome

\_\_\_\_\_ Firma/Timbro

## Decisione

lasciare in bianco p.f.

### La Sezione di formazione

N. decisione \_\_\_\_\_

#### Richiamati

- la Legge sulla formazione continua, del 23.02.2015;
- il Regolamento sulla formazione continua dei docenti, del 09.06.2015;
- il Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato, del 27.09.2011;
- il Regolamento del Consiglio di Stato sulla delega delle competenze decisionali ad istanze subordinate e sulla relativa procedura di reclamo, del 24.08.1994;
- la richiesta presentata e il preavviso della direzione scolastica;

#### decide:

Cognome, Nome \_\_\_\_\_  
Titolo dell'attività di formazione continua \_\_\_\_\_  
Data e Durata della partecipazione \_\_\_\_\_  
Numero di giorni di formazione già effettuati \_\_\_\_\_

- L'attività di formazione continua è **inclusa** nel quantitativo minimo.
- L'attività di formazione continua è riconosciuta come parte del quantitativo minimo nella misura di ..... giornate.
- L'attività di formazione si svolge:  durante il tempo di scuola  fuori dal tempo di scuola
- Modalità di supplenza:
- Supplenza esterna  supplenza interna  nessuna supplenza
- Ore di supplenza previste: .....
- Modalità di sussidio:
- Al partecipante sono concessi i sussidi previsti dal citato Regolamento del 09.06.2015. I rimborsi vengono versati unicamente previo invio di un rapporto di sintesi del contenuto del corso e del resoconto finanziario steso sul formulario (con i giustificativi relativi alla trasferta, al pernottamento e alla tassa di iscrizione).  
La spesa è a carico della voce di bilancio 30900120/560
- Non è previsto nessun sussidio.

- L'attività di formazione continua è considerata come **facoltativa e non inclusa nel quantitativo minimo**.
- L'interesse professionale dell'attività è valutato:  alto  medio  basso
- L'attività di formazione si svolge:  durante il tempo di scuola  fuori dal tempo di scuola
- Modalità di supplenza:
- supplenza interna  nessuna supplenza
- Modalità di sussidio:
- Al partecipante sono concessi i sussidi previsti dal citato Regolamento del 09.06.2015. I sussidi vengono versati unicamente previo invio di un rapporto di sintesi del contenuto del corso e del resoconto finanziario steso sul formulario (con i giustificativi relativi alla trasferta, al pernottamento e alla tassa di iscrizione).  
La spesa è a carico della voce di bilancio 30900120/560
- Non è previsto nessun sussidio.

- L'attività di formazione continua **non è autorizzata**

Contro questa decisione è ammesso il reclamo, in forma scritta e con le opportune motivazioni, da inviare alla sezione di formazione di riferimento entro 15 giorni dall'intimazione.

#### Comunicazione (via email):

- Sezione amministrativa del DECS
- Sezione di formazione
- Direttore della scuola
- All'interessata/o

#### Per la Sezione di formazione:

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma / Timbro