

Condizioni generali	di iscrizione e partecipazione ai corsi
1	<p>Le iscrizioni ai corsi di formazione continua (FC) del CSIA sono ritenute valide se:</p> <p>1a Il formulario di iscrizione è pervenuto alla segreteria CSIA, debitamente compilato, entro i termini di iscrizione con allegata la copia dell'avvenuto pagamento. La presa in considerazione di iscrizioni oltre i termini indicati può, eccezionalmente, essere attuata solo se concordata direttamente con il coordinatore di sede dei corsi di formazione continua CSIA.</p> <p>1b Il pagamento della tassa di iscrizione è stato effettuato entro i termini di iscrizione indicati per ogni corso.</p> <p>1c Il numero di iscritti ha raggiunto il numero minimo di partecipanti indicato in modo specifico per ogni corso. Nel caso in cui il numero massimo di iscritti venga superato, le iscrizioni saranno validate in funzione della precedenza sulla data di inoltro dei formulari di iscrizione che rispondono alle condizioni date ai punti 1a e 1b (riferimento timbro postale). La convalida delle iscrizioni come ogni decisione relativa al punto 1c sarà effettuata per iscritto al più tardi 5 giorni prima della data prevista per l'avvio dello specifico corso scelto dall'interessato.</p>
2	<p>L'annullamento di un corso che non raggiunge il numero minimo di iscritti (numero indicato per ogni proposta FC CSIA), prevede la restituzione integrale delle eventuali tasse di iscrizione già versate. La comunicazione dell'annullamento di un corso verrà effettuata al più tardi 5 giorni prima della data prevista per l'avvio dello specifico corso.</p>
3	<p>L'annullamento di un corso a causa di motivi di forza maggiore non indicati nei punti 1C e/o 2, prevede la restituzione integrale delle tasse di iscrizione. Non verranno però accettate eventuali richieste di risarcimento da parte degli iscritti.</p>
4	<p>La rinuncia all'iscrizione ad un corso, per essere ritenuta valida e quindi procedere alla restituzione di eventuali tasse di iscrizione già versate, deve essere inoltrata per iscritto alla segreteria del CSIA entro i termini di iscrizione indicati in modo specifico per ogni corso (riferimento timbro postale).</p>

5	La rinuncia alla partecipazione ad un corso durante il corso stesso non prevede la restituzione della tassa di iscrizione.
6	L'eventuale rinvio e relativo recupero degli appuntamenti previsti dal programma dei corsi a causa di assenze giustificate dei docenti, di gravi guasti tecnici, ecc.. verrà concordato e mediato tra le esigenze della classe e le possibilità organizzative e logistiche dei corsi FC CSIA. Ogni modifica di programma nel senso indicato da questo punto, a seconda dei casi, verrà comunicata per iscritto o direttamente in classe tramite la consegna di un nuovo calendario del corso.
7	I corsi di formazione continua CSIA non prevedono strumenti di valutazione e verifica dei requisiti di entrata ai corsi. Con l'inoltro della cedola di iscrizione ogni interessato ai corsi autocertifica i requisiti richiesti per partecipare al corso di suo interesse. Si consiglia pertanto, in caso di dubbio, di consultare il coordinatore di sede dei corsi di formazione continua.
8	Per particolari corsi, sono stati integrati nella tasse di iscrizione il costo relativo al materiale minimo di lavoro, di consumo e/o di supporto all'apprendimento. Simile misura è indicata sulla scheda di descrizione dello specifico corso presente sulla sezione "Formazione continua" del sito CSIA, sotto la voce "Compresi nella tassa di iscrizione". Per questi corsi, la valutazione dei materiali indispensabili per favorire la buona organizzazione e il raggiungimento degli obiettivi prefissati è stata effettuata tramite la consulenza dei docenti di materia.
8a	Non sono previste perciò deduzioni sulla tassa di iscrizione anche se l'interessato dichiara di già possedere materiali di lavoro o consumo previsti e già calcolati nelle tasse di iscrizione e perciò elencati nella pagina di descrizione del corso sulla sezione "Formazione continua" del sito CSIA.
8b	Non sono previste deduzioni sulla tassa di iscrizione rispetto al mancato uso, da parte del corsista, dei materiali di consumo o di lavoro indicati nella pagina di descrizione del corso della sezione "Formazione continua" del sito CSIA.
8c	I materiali di lavoro "personali" calcolati nella tassa di iscrizione di particolari corsi sono di proprietà del corsista. Invece, i materiali di consumo generici quali, ad esempio, le ricariche per stampanti informatiche o le risme di carta dedicate alla stessa stampa informatica, se non consumati, restano proprietà del corso.
8d	Il materiale di lavoro, di consumo o di stampa previsto su particolari corsi, copre le esigenze minime di partecipazione. Il corsista può richiedere, al docente del corso, l'autorizzazione all'uso di ulteriore materiale nei limiti delle disponibilità. Il materiale così richiesto verrà fatturato direttamente alla consegna.
9	Se un corso prevede l'accesso ad una manualistica di riferimento, il corsista può prenotarne la consultazione tramite il docente del corso al quale si è iscritto. Di norma, i corsi FC CSIA che prevedono l'accesso a manualistica o letteratura di riferimento sono dotati di una sola copia della/e pubblicazione/i previste. Di conseguenza ogni corsista può accedere alle suddette pubblicazioni per un periodo di tempo che va da un appuntamento settimanale all'altro. Nel caso in cui

	<p>il corsista non rispetti questo parametro temporale di ordine organizzativo gli verrà accreditato l'acquisto di una pubblicazione di sostituzione. Questo, al fine di consentire a tutti gli iscritti la possibilità di accesso all'eventuale letteratura o manualistica di riferimento.</p>
10	<p>Ogni corso di formazione continua organizzato dal CSIA prevede il rilascio di un Attestato di frequenza concesso dall'istituto stesso. Di norma, l'ottenimento di questa certificazione è legato ad una percentuale di presenze alle lezioni di almeno l'80% delle ore previste dal programma del corso al quale il corsista si è iscritto. Allo scopo di convalidare il rilascio dell'Attestato ad ogni lezione verrà chiesto al corsista di firmare un foglio delle presenze.</p>
10a	<p>Per i corsi il cui numero di lezioni non consente di definire una presenza dell'80% coerente con il numero di appuntamenti, il quantitativo di lezioni che consentirà il rilascio dell'Attestato sarà arrotondato per difetto. Ad esempio, su un corso di 8 appuntamenti, sarà richiesta una presenza del corsista di 6 lezioni e non 6,4.</p>
10b	<p>Per i corsi la cui durata è inferiore alle 3 lezioni, l'ottenimento dell'Attestato di frequenza è soggetto ad una partecipazione alle stesse lezioni del 100%.</p>
11	<p>Per motivi organizzativi, gli Attestati di frequenza sono consegnati personalmente ad ogni iscritto al termine dell'ultima lezione. Gli attestati non ritirati non saranno perciò inviati via posta. Sarà però possibile, su appuntamento, ritirare l'Attestato alla segreteria del CSIA.</p>
12	<p>Al termine di ogni corso verrà domandato al corsista di compilare un modulo di valutazione rispetto alla qualità percepita dell'offerta formativa alla quale si è iscritto e alla quale ha partecipato. A questo scopo verrà dedicata circa mezz'ora dell'ultima lezione in classe senza la presenza del docente in modo che ogni corsista possa esprimere una valutazione in modalità anonima.</p>
13	<p>I diritti d'autore sulla documentazione didattica utilizzata ai corsi è di proprietà del CSIA. Il corsista non potrà diffonderlo o utilizzarlo a fini commerciali senza l'autorizzazione scritta della Direzione dei corsi di formazione continua del CSIA.</p>
14	<p>I corsi proposti dalla formazione continua del CSIA sono animati in lingua italiana. Dove previste, le dispense distribuite dai docenti saranno redatte in italiano. È possibile che, in casi particolari come i corsi legati ad applicativi informatici, non sia disponibile la letteratura di riferimento in italiano.</p>
	<p>Per informazioni o ulteriori chiarimenti contattare il coordinatore FC di sede:</p> <p style="text-align: right;">Mariana Minke decs-csia.corsi-fc@edu.ti.ch</p>