

Repubblica e Cantone
Ticino

Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport

Regolamento per la gestione e l'uso della posta elettronica nelle scuole cantonali (dominio edu.ti.ch)

Obiettivi

Il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso della posta elettronica nelle scuole cantonali (dominio <edu.ti.ch>).

Campo d'applicazione

Il presente regolamento si applica a tutti gli utenti (personale docente e non docente) del sistema di posta elettronica delle scuole cantonali (dominio <edu.ti.ch>).

Definizioni

Sistema di posta elettronica delle scuole cantonali

Il sistema di posta elettronica delle scuole cantonali comprende tutti gli indirizzi che terminano con <@edu.ti.ch>.

Utente

Qualunque soggetto, sia persona sia struttura, che utilizza il servizio di posta elettronica delle scuole cantonali.

Client di posta

L'applicativo installato sulla postazione di lavoro o sul computer personale dell'utente o l'accesso via web.

AC

Amministrazione Cantonale.

DECS

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport

TI-EDU

I servizi informatici congiunti USI/SUPSI sono integrati nel servizio TI-EDU, il quale si occupa della rete che collega tutte le sedi USI e SUPSI tra di loro e ad Internet e di altri servizi comuni. TI-EDU ha la sua sede a Manno.

Principi generali

La posta elettronica è uno dei mezzi di comunicazione e di trasmissione di documenti, informazioni e dati delle scuole cantonali e dell'AC.

Il DECS, per il tramite dei coordinatori dei vari ordini scolastici, fornisce al personale docente e non docente delle scuole cantonali una casella di posta elettronica personale ufficiale.

Il DECS, per il tramite dei coordinatori dei vari ordini scolastici, fornisce a tutte le scuole cantonali una o più caselle di posta elettronica di servizio. Il titolare della casella di posta elettronica di servizio è responsabile del corretto uso della stessa.

L'indirizzo di posta elettronica ufficiale <@edu.ti.ch> deve essere utilizzato per ogni comunicazione nell'ambito professionale.

L'uso del sistema di posta elettronica <@edu.ti.ch> da parte dei docenti include anche le comunicazioni ufficiali con i genitori, con gli allievi e con i vari servizi dello Stato.

Uso e sicurezza

Questo capitolo fa riferimento alla Risoluzione Governativa 5133 del 24.10.2006 "Direttiva per la sicurezza e l'uso di risorse informatiche nell'AC".

La posta elettronica è riservata ad uso professionale.

L'uso a fini privati è tollerato a condizione che:

- l'attività professionale non sia compromessa;
- la frequenza e la durata che vi sono consacrate siano minime, che comportino un utilizzo minimo delle risorse informatiche e non ne perturbino il servizio;
- non si tratti di attività lucrativa privata o di qualsiasi tipo di propaganda;
- non sia contraria alla buona educazione e alla decenza.

Sono vietati gli invii di massa a scopi privati, la propagazione di messaggi tipo "catena di S. Antonio" e false notizie (bufale, hoax).

Gli abbonamenti a "Newsletter" o a liste di distribuzione devono avere rapporto con l'attività professionale.

Diritti d'accesso

Nessuno, salvo il suo titolare, ha diritto di accedere ad una casella postale personale o di servizio.

Fanno eccezione coloro che sono in possesso di una delega e con le riserve emesse al paragrafo 5.2.11 della Risoluzione Governativa 5133 del 24.10.2006 "Direttiva per la sicurezza e l'uso di risorse informatiche nell'AC".

Nessuno, salvo le persone autorizzate, può accedere ad una casella postale di servizio. Solo il suo titolare può concederne l'accesso.

I messaggi che contengono un impegno giuridico o finanziario da parte dello Stato devono essere certificati con un sistema d'autenticazione espressamente autorizzato e conformemente ai diritti di firma in vigore.

Se il servizio non è disponibile, non si inviano messaggi contenenti un impegno giuridico o finanziario da parte dello Stato.

L'utente si impegna a non diffondere le proprie credenziali di accesso alla posta elettronica delle scuole cantonali.

La password di accesso alla posta elettronica della scuola deve rispettare i seguenti criteri:

- È lunga almeno 8 caratteri;
- Contiene almeno una lettera maiuscola;
- Contiene almeno una lettera minuscola;
- Contiene almeno una cifra.

L'utente è invitato a cambiare periodicamente la password.

L'utente si impegna a non salvare la password nei client di posta su computer non personali.

Gestione del servizio

Il servizio di posta elettronica è gestito da TI-EDU cui è assegnata la responsabilità del suo corretto funzionamento.

In particolare, TI-EDU è tenuta a:

- Adottare le misure più idonee a garantire la continuità, la disponibilità e la sicurezza del servizio;
- Gestire i dati degli utenti nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali;
- Informare tempestivamente gli utenti, con un anticipo di almeno 24 ore, di eventuali interruzioni di servizio che si rendessero necessarie per causa di forza maggiore;
- Monitorare i livelli di servizio del sistema per garantirne la massima efficienza.

Assistenza tecnica agli utenti

Per le postazioni di lavoro che appartengono alle scuole cantonali l'assistenza tecnica è garantita dal responsabile designato dalla sede.

Dimensione della casella postale elettronica (quote)

Di norma ad ogni casella postale elettronica vengono assegnati 200 MB.

Il sistema dispone di un controllo della dimensione massima (quota) delle singole caselle postali.

All'atto del raggiungimento dell'80% della quota (160 MB) il sistema invia automaticamente un messaggio di posta elettronica. Il messaggio include le istruzioni di base su come eseguire la pulizia della casella postale elettronica riducendo di conseguenza lo spazio occupato.

La massima dimensione consentita per un singolo messaggio, sia in invio, sia in ricezione, è fissata a 12 MB effettivi (circa 10 MB per l'utente).

Archiviazione

Ogni utente è responsabile di eventuali processi di archiviazione relativi ai dati presenti nella propria casella postale; in particolare se l'archiviazione avviene in una postazione di lavoro che appartiene alla scuola bisognerà attenersi alle regole vigenti nella scuola (quota disco dell'utente, ...).

TI-EDU garantisce il backup per gli ultimi 14 giorni.

Accesso dall'esterno tramite Internet alla posta elettronica

L'accesso al sistema di posta delle scuole cantonali da postazioni di lavoro pubbliche (es. internet caffè) non può essere considerato sicuro. Eventuali programmi o dispositivi appositamente installati potrebbero essere in grado di registrare le credenziali fornite (nome utente e password) per poi metterle a disposizione di sconosciuti. Non è quindi possibile, in questi casi, garantire la confidenzialità dei dati.

Eccezioni

Nel caso un'unità amministrativa o un utente dovesse provare un bisogno imperativo di scostarsi dalla presente direttiva, può inoltrare, per via elettronica, una richiesta di trattamento eccezionale ai responsabili di sede che verrà indirizzata ai coordinatori dei vari ordini scolastici.

Entrata in vigore

1 marzo 2011


Comunicazione: Divisione della scuola, Divisione della formazione professionale, Sezione amministrativa; CSI; agli utenti del dominio @edu.ti.ch per il tramite dell'indirizzario PESCU.

PER IL DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT

Il Consigliere di Stato
Direttore:


Gabriele Gendotti

Il Direttore della
Divisione della scuola:


Diego Erba